

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации



В.Н. Чумаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«НОТАРИАТ»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) образовательной программы
уголовно-правовая

Формы обучения
Очно-заочная
Год поступления: 2023

Гатчина
2023

Рабочая программа по дисциплине «*Нотариат*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 уголовно-правовая.

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик: доцент кафедры _____  / Смирнова Е.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «28» августа 2023 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой УПД



_____/Бозиев Т.О.

Руководитель ОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата),
направленность (профиль) подготовки –
уголовно-правовая

_____/Бозиев Т.О.

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24

1. Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины «*Нотариат*» является подготовка высококвалифицированных специалистов, готовых к решению сложнейших задач, которые ставит перед ними практика и способных реально защитить законные права и интересы обратившихся к ним лиц.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями в области организации нотариата и нотариального производства;
- усвоение правил совершения отдельных видов нотариальных действий;
- приобретение навыков составления проектов нотариальных документов;
- изучение проблем нотариата и соответствующего национального и зарубежного законодательства, регулирующего нотариальную деятельность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Нотариат*» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
<p>ПК-3</p> <p>Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ИПК-3.1</p> <p>Способен определять необходимость и специфику подготовки различных видов юридических документов</p>	<p>Знать: специфику письменного делового общения; сроки, виды и специфику, подготовки нотариусом юридических документов; формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p>Уметь: определять виды документов, необходимых для оформления различных действий в ситуациях профессиональной деятельности нотариуса;</p> <p>Навыки/ владеть: приемами подготовки отдельных видов юридических документов в профессиональной деятельности нотариуса.</p>
	<p>ИПК-3.2</p> <p>Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>Знать: структуру и правила официально-делового стиля оформления документов, составляемых нотариусом;</p> <p>Уметь: разрабатывать и правильно оформлять юридические документы;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками подготовки документов по профилю деятельности; навыками устранения недостатков и несоответствий при подготовке документов.</p>
<p>ПК-9</p> <p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-9.1</p> <p>Применяет методики оказания правовой помощи гражданам в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и профессиональной этики;</p>	<p>Знать: действующее законодательство РФ; сроки, виды и специфику подготовки нотариусом юридических документов;</p> <p>Уметь: выбирать правовые нормы, анализировать правоприменительную практику при оказании юридической помощи;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками составления юридических документов и их применения в практических целях;</p>
	<p>ИПК-9.2</p> <p>Проводит консультации и дает квалифицированные юридические заключения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Знать: нормы действующего законодательства РФ; приемы и способы оказания правовой помощи гражданам; методику работы с гражданами;</p> <p>Уметь: использовать различные методики работы с гражданами для выяснения юридически значимых обстоятельств дела; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам возникших правоотношений;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками оказания правовой помощи гражданам в соответствии с</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Нотариат» является факультативной дисциплиной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая.

Шифр компетенции	Индикатор компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	ИПК-3.1	-	Б1.В.05 Процессуальное делопроизводство (по профилю подготовки) <i>1 этап (7 сем, зач. с оценкой)</i> Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатура / <i>Б1.В.ДВ.03.02</i> <i>Обязательства по возмещению вреда, причиненного сотрудниками правоохранительных органов</i> <i>1 этап (7 сем, зач.)</i>	Б2.О.03(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) <i>2 этап (8 сем., зач.с оценкой)</i>
	ИПК-3.2	-	Б1.В.05 Процессуальное делопроизводство (по	Б2.О.03(Пд) Производственная практика

			профилю) <i>1 этап (7 сем, зач. с оценкой)</i> Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатура / Б1.В.ДВ.03.02 <i>Обязательства по возмещению вреда, причиненного сотрудниками правоохранительных органов</i> <i>1 этап (7 сем, зач.)</i>	(Преддипломная практика) <i>2 этап (8 сем., зач.с оценкой)</i>
ПК-9	ИПК-9.1	-	Б1.В.06 Уголовно-исполнительное право <i>1 этап (7 сем, экз.)</i> Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатура / Б1.В.ДВ.03.02 <i>Обязательства по возмещению вреда, причиненного сотрудниками правоохранительных органов</i> <i>1 этап (7 сем, зач.)</i>	Б1.В.07 Общие начала квалификации преступлений <i>2 этап (8 сем, зач. с оценкой)</i> Б1.В.ДВ.04.01 Проблемы уголовного законодательства / Б1.В.ДВ.04.02 Уголовный мир и его субкультура <i>2 этап (8 сем, зач. с оценкой)</i> Б2.О.03(Пд) Производственная

				практика (Преддипломная практика) <i>2 этап (8 сем., зач.с оценкой)</i>
	ИПК-9.2	-	Б1.В.06 Уголовно-исполнительное право <i>1 этап (7 сем, экз.)</i> Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатура / <i>Б1.В.ДВ.03.02</i> <i>Обязательства по возмещению вреда, причиненного сотрудниками правоохранительных органов</i> <i>1 этап (7 сем, зач.)</i>	Б1.В.07 Общие начала квалификации преступлений <i>2 этап (8 сем, зач. с оценкой)</i> Б1.В.ДВ.04.01 Проблемы уголовного законодательства / <i>Б1.В.ДВ.04.02</i> <i>Уголовный мир и его субкультура</i> <i>2 этап (8 сем, зач. с оценкой)</i> Б2.О.03(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) <i>2 этап (8 сем., зач.с оценкой)</i>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Нотариат*» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часа.

Семестр		7 семестр
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3
Контактная работа	Лекции	8
	Практические занятия	8
	Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа		83
Вид промежуточной аттестации (конт.раб.*/самост. раб.)	Зачет	0,25/8,75

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
7 семестр							
1.	Организация нотариата в Российской Федерации	12	2	-	-	10	Понятие нотариата и его цели. Понятие нотариата как отрасли законодательства и учебной дисциплины. История становления нотариата. Процесс формирования института нотариата в России. Публично-правовые основы нотариальной деятельности. Место нотариата в правовой системе России и среди органов гражданской юрисдикции. Принципы и функции нотариата: принцип законности; принцип гласности, принцип уважения прав и свобод личности; принцип независимости; принцип соблюдения нотариальной тайны; принцип объективной истины.
2.	Правовой статус нотариуса в Российской Федерации	12	-	2	-	10	Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Правовой статус частнопрактикующих и государственных

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
							<p>нотариусов.</p> <p>Требования для замещения должности нотариуса.</p> <p>Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса. Стажер и помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса. Правила назначения на должность нотариуса. Квалификационный экзамен.</p> <p>Лицензирования нотариальной деятельности: понятие лицензии, процесс получения лицензии.</p> <p>Условия прекращения действия лицензии.</p>
3.	Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство	12	2	-	-	10	<p>Понятие нотариального делопроизводства.</p> <p>Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, совершающим нотариальные действия. Понятие нотариального действия.</p> <p>Нотариальное производство: понятие, виды и стадии. Функции нотариального делопроизводства. Правила нотариального делопроизводства. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства.</p> <p>Ответственность нотариусов за ведение нотариального делопроизводства.</p>
4.	Общие условия удостоверения	12	-	2	-	10	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
	сделок						Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки. Проверка правоспособности и дееспособности лиц, участвующих в сделке. Документы, предъявляемые нотариусу при удостоверении сделок. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки. Отмена, изменение и расторжение сделок. Удостоверение завещаний. Личный характер завещания. Форма и место удостоверения завещания. Тайна совершения завещания. Круг наследников по завещанию. Предмет завещания. Лишение завещателем прав наследования. Завещание с подназначением наследников. Завещательный отказ. Возложение. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания. Закрытое завещание в нотариальной практике.
5.	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества	12	2	-	-	10	Место совершения сделки по отчуждению недвижимости. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте договора. Определение предмета договора. Правоустанавливающие документы и требования, предъявляемые к ним. Цена договора. Прочие условия договора.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
							<p>Исполнение договора. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц.</p> <p>Удостоверение договора об отчуждении недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов, а также договоров об отчуждении доли в праве общей собственности на недвижимое имущество.</p>
6.	Удостоверение сделок с автотранспортными средствами	12	-	2	-	10	<p>Понятие автотранспортного средства. Правоустанавливающие документы, необходимые для удостоверения договоров отчуждения автотранспортных средств. Удостоверение договоров купли-продажи автотранспортных средств.</p> <p>Иные разновидности сделок с автотранспортными средствами.</p> <p>Договор аренды транспортного средства. Договор ссуды, предметом которого является транзитное средство. Внесение автомобиля в качестве вклада в уставной капитал. Договор залога транспортных средств. Сделки по отчуждению транспортных средств с участием юридических лиц.</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
							Удостоверение завещания на автомототранспортные средства.
7.	Свидетельствование нотариусом верности копий документов, удостоверение фактов, совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков	12	2	-	-	10	Время и место открытия наследства. Недостойные наследники. Наследование по закону и по завещанию. Предъявление претензий кредиторами наследодателя. Принятие наследства. Порядок принятия наследства. Продление срока для принятия наследства. Наследственное имущество. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Отказ от наследства.
8.	Свидетельствование нотариусом верности копий документов, удостоверение фактов, совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков	15	-	2	-	13	Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности копии с документа. Свидетельствование верности копии с документа, выданного гражданином. Свидетельствование верности выписки из документа. Свидетельствование верности копии с копии документа. Свидетельствование нотариусом подлинности

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
							подписи на документах. Условия свидетельствования подлинности подписи на документах. Порядок свидетельствования подлинности подписи на документах.
Зачет		9		0,25		8,75	
Итого за <u>7</u> семестр		108	8	8,25		91,7 5	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ темы	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
7 семестр			
1. Организация нотариата в Российской Федерации	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа с нормативными документами.	10	Дискуссия
2. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами.	10	Выступление с докладом, презентация
3. Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа с нормативными документами.	10	Дискуссия
4. Общие условия удостоверения сделок	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами.	10	Выступление с докладом, презентация; решение разноуровневых задач
5. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа с нормативными документами.	10	Решение разноуровневых задач
6. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным	10	Решение разноуровневых задач

№ темы	Виды самостоятельной работы	Трудовое мкость, ак.часы	Форма контроля
	источникам информации; Работа с нормативными документами.		
7. Свидетельствование нотариусом верности копий документов, удостоверение фактов, совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа с нормативными документами.	10	Решение разноуровневых задач
8. Свидетельствование нотариусом верности копий документов, удостоверение фактов, совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа с нормативными документами.	13	Решение разноуровневых задач
Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету)	8,75	Зачет
Итого за семестр		91,75	

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Азархин А.В. Нотариат: учебно-методическое пособие / А.В. Азархин, И.В. Евстафьева, Л.А. Родионов. – Самара: Самарский юридический институт ФСНН России, 2018. – 112 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057482>.
2. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А.О. Иншакова [и др.]; под редакцией А.О. Иншаковой, А.Я. Рыженкова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 470 с. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/516533>.
3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Нотариат».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года // Российская газета, 25.12.93, № 237;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ // Российская газета, 31.12.2001, № 2868;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 года № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 03.12.2001, № 49, ст. 4552;
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3824;
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.96, № 5, ст. 410;
7. Семейный кодекс Российской Федерации: ФЗ от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ // Российская газета, 27.01.96, № 17;
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301;
9. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» // Российская газета, 13.03.93, № 49, ст. 357;
10. Закон РСФСР от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 50, ст. 1740;
11. Указ Президента РФ от 22 июля 2002 года № 767 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов» // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3036;

б) основная литература:

4. Азархин А.В. Нотариат: учебно-методическое пособие / А.В. Азархин, И.В. Евстафьева, Л.А. Родионов. – Самара: Самарский юридический институт ФСНН России, 2018. – 112 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057482>.
5. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А.О. Иншакова [и др.]; под редакцией А.О. Иншаковой, А.Я. Рыженкова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 470 с. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/516533>.

6. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Щебачева, А.И. Коновалов [и др.]; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Илюшиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 295 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028755>.

в) дополнительная литература:

7. Москаленко И.В. Нотариат: защита интересов хозяйствующих субъектов и юридическое обеспечение экономической деятельности: монография / И. В. Москаленко, М. Н. Москаленко. – М.: Дашков и К, 2015. - 251 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442280>.

8. Романовская О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 139 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru;

10. Справочно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru;

11. Официальный сайт Министерства финансов России www.minfin.ru;

12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru;

13. Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал <http://www.lawportal.ru>;

14. Информационное агентство по экономике и правоведению <http://www.akdi.ru>;

15. Официальный сайт МВД РФ <http://www.mvd.ru>;

16. Официальный сайт Судебного департамента ВС РФ <http://www.cdep.ru>;

17. Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив «Transparency International» www.transparency.org.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного

материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Нотариат*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения.

Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются

основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы.

Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Нотариат*» представлены в ФОММ.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Нотариат*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10

** Аудитории конкретизируются в справке МТО.*